横浜開港１５０周年記念テーマイベント「開国・開港 Y150」
ボランティア運営管理計画策定及びボランティアセンター運営業務委託仕様書

１　件　　名　　横浜開港 150 周年記念テーマイベント「開国・開港 Y150 」
ボランティア運営管理計画策定及びボランティアセンター運営業務委託

２　履行場所　　財団法人横浜開港 150 周年協会が指定する場所

３　履行期間　　契約締結の日から平成 21 年 10 月 31 日まで（予定）
なお、契約については、本協会が定めている会計年度（４月１日から３月３１日まで）ごとに締結します。

４　委託業務内容及びスケジュール

平成２０年度　ボランティアの募集、研修、人事管理、業務管理に係る実施計画の作成及び募集、研修の実施
ボランティア活動マニュアルの作成
ボランティアセンター開設準備及び開催前のボランティアセンター運営業務等
（上記成果品作成に係る事業調整、会議・打合せへの出席）

平成２１年度　開催前及び開催期間中のボランティアセンター運営及び報告書の作成等
（平成２０年度実施計画書に基づく現場運営・管理業務の実施）

５　平成 20 年度委託業務内容

(1)　ボランティア運営管理の基本方針の策定
(2)　ボランティア活動内容の整理・立案
(3)　ボランティア募集人数の算定
(4)　ボランティアセンター運営方法及び推進体制の立案
(5)　ボランティアセンター機能の整理・立案
(6)　ボランティアセンター機能と協会事業及び各業務担当との業務連携体制の立案
(7)　ボランティア募集実施計画の作成
(8)　ボランティア募集要項及び募集チラシの作成と印刷
(9)　募集対応業務(問い合わせ対応、応募書類管理、データ入力作業、その他募集に付帯する業務)
(10)　研修計画、実施要領の作成及び研修の実施運営、その他研修に付帯する業務
(11)　ボランティアセンター基本計画及び運営実施計画の作成と印刷
(12)　ボランティアセンター開設準備作業及び開催前の運営業務
(13)　ボランティア活動マニュアルの作成と印刷
(14)　ボランティアユニフォーム等支給品のデザインの立案及び製作と保管
(15)　ボランティアセンター運営業務に係る管理者の手配

(16)　ボランティアセンター運営業務に係るスタッフの手配
(17)　ボランティアセンター運営業務に係る運営要員の業務及び労務管理
(18)　ボランティアセンター運営業務に必要な備品・消耗品の持込み
(19)　運営工程の策定と管理業務
(20)　運営詳細費用の積算と管理業務
(21)　その他ボランティア運営管理計画策定及びボランティアセンター運営業務に係る業務で協会が必要と認めた業務

6　平成 21 年度委託業務内容
(1)　ボランティアセンター開幕直前の準備作業
(2)　開幕直前の研修の実施運営、その他研修に付帯する業務
(3)　開催期間中のボランティアセンター運営管理業務
(4)　ボランティアの人事管理、業務管理、労務管理
(5)　支給品等の管理（交通費または交通費相当品含む）
(6)　ボランティアセンター運営管理業務に係る関係各署との調整業務
(7)　会期終了後の残務整理と報告書の作成
(8)　その他ボランティア運営管理計画及びボランティアセンター運営業務に係る業務で協会が必要と認めた業務

7　業務上の留意事項
(1)　総合プロデューサー、統括コーディネーター及び協会職員の了承の下、業務の推進にあたることとする。
(2)　その他本業務の遂行にあたって疑義が生じた場合、上記の者と十分協議することとする。

以上