

横浜開港150周年記念テーマイベント「開国博 Y150」公式記録集  
作成業務委託募集（提案書作成）要領

1 件名

横浜開港150周年記念テーマイベント「開国博 Y150」公式記録集作成委託業務

2 業務の内容

別紙仕様書のとおり

3 受託者の募集及び特定方法

- (1) 公募型プロポーザル方式により、業務内容の提案を受けて受託者を特定します。
- (2) 「横浜開港150周年記念テーマイベント「開国博 Y150」公式記録集作成委託業務にかかるプロポーザル評価委員会」を設置し、提案書の評価を行います。
- (3) 受託者の特定結果は、提案書を提出した者に対して速やかに通知します。  
また、協会ホームページへの掲載等により公表します。
- (4) 特定された受託者と協会との間で契約の締結を行います。

4 質問書（様式1）の提出

本要領等の内容について疑義のある場合には、次により質問書の提出をお願いします。  
なお、質問事項のない場合は、質問書の提出は不要です。

(1) 提出期間

平成21年10月16日（金）～平成21年10月23日（金）（必着）

※受付時間 土日祝日を除く平日10時から17時まで

(2) 提出先

財団法人横浜開港150周年協会 広報・宣伝部（担当：圓道）

住所 〒231-0001 横浜市中区新港1-6-3

電話 045-222-1508

(3) 提出方法

持参、郵送またはファクシミリ

※持参でない場合は、必ず着信について協会あて確認してください。

(4) 回答方法

平成21年10月26日（月）までに財団法人横浜開港150周年協会のホームページに掲載します。

5 提案者の資格

提案の資格を有するものは、次の項目全てに該当する者とします。

- (1) 平成21年10月16日現在で横浜市一般競争入札参加有資格者名簿に登載されている市内または準市内業者で、かつ、当該契約に対応すると定めた種目（印刷物企画デザイン）について登録されている者

注：共同企業体による場合は、共同提案者すべてについて「横浜市一般競争入札参加有

資格者名簿」に登録されているとともに、当該契約に対応すると定めた種目（印刷物企画デザイン）について登録されている者

- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していない者
- (3) 会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づく再生手続き開始の申立又は民事再生法（平成 11 年法律 225 号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更正または再生の手続き開始の決定がなされている者で、履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めたものを除く。）でない者
- (3) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託者の特定の日までにおいて、横浜市一般競争参加停止及び指名停止等措置要綱（平成 16 年 4 月 1 日）の規定による停止措置（以下「停止措置」という。）を受けていない者であること。
- (4) 過去 10 年間に類似業務（動画を含む記録本等）を発行した実績を有する者

## 6 参加表明手続き

本プロポーザルに参加を希望する場合は、次により参加意向申出書を提出してください。なお、複数の事業者による共同提案を行う場合には、以下の事項にも留意してください。

注 1：共同企業体名及び幹事者を決め、全提案者の代表者名を記載し、それぞれの代表者印を押した「参加意向申出書（様式 2-2）及び（様式 2-3 別紙）」を提出してください。

注 2：参加意向申出書を提出した後に幹事者又は共同提案者等に変更があった場合は、参加申込期限までに「参加意向申出書記載事項変更届出書（様式 2-3）」とともに変更後の「参加意向申出書」を提出して下さい。

### (1) 提出期間

平成 21 年 10 月 16 日（金）～平成 21 年 10 月 27 日（火）（必着）

※受付時間 土日祝日を除く平日 10 時から 17 時まで

### (2) 提出先

4（2）と同じ

### (3) 提出方法

持参または郵送

（郵送の場合は書留郵便とし、期限までに到着するよう発送してください。）

### (4) 提出書類

ア 単独事業者による提案を行う場合

「参加意向申出書（様式 2-1）」及び「参加事業者の業務実績（様式 3）」

イ 複数の事業者による共同提案を行う場合

「参加意向申出書（様式 2-2）」及び「参加事業者の業務実績（様式 3）」

### (5) 提案資格確認の通知及び提案書提出要請書の送付

提案資格が認められなかった参加表明者には、提案資格が認められなかった理由を記載し、平成 21 年 10 月 29 日（木）までに提案資格の確認の結果を通知書（（財）横浜開港 150 周年協会における委託に関するプロポーザル実施取扱要綱（以下、要綱）様式 2）により通知します。また、提案資格が確認できた参加表明者にはプロポーザル関係書類提出要請書（要綱様式 6）を送付します。

## 7 提案書の内容

- (1) 用紙の大きさは原則A4版（縦横不問）とします。
- (2) 提案については、次の項目に関する提案を所定の様式に記載してください。
  - ア 業務委託仕様書4、5の項目に関する具体的な考え方（要員・生産の体制、装丁、業務スケジュール等）
  - イ 過去10年間における本業務と類似する業務に関する実績
  - ウ 上記アの内容にもとづく積算  
概算業務価格（上限）は 18,000千円（税込）未満です。
- (3) 提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意してください。
  - ア 文字は注記等を除き、原則10ポイント以上の大きさとし、所定の様式に収まる範囲で記述してください。
  - イ 多色刷りは可としますが、モノクロ複写をする場合がありますので、見易さに配慮して作成してください。
- (4) 装丁等の具体的なイメージがわかる完成見本を作成してください。

## 8 提案書の提出

提案書の提出は、1者につき1案のみとします。

### (1) 提案書の提出

#### ア 提出部数

10部      A4サイズ 20頁以内（裏面使用不可）。やむを得ずA3となる場合は1枚につき2頁と見なします。  
なお、完成見本は頁数に含みません。

#### イ 提出期間

平成21年10月29日（木）～平成21年11月13日（金）（必着）  
※受付時間 土日祝日を除く平日10時から17時まで

#### ウ 提出先

4（2）と同じ

#### エ 提出方法

持参

### (2) その他

規定以外の書類については受理しません。

## 9 提案内容に関するヒアリング

次により提案内容に関するヒアリングを行います。

なお、提案者が6社以上の場合、提案書による一次選考を行います。その場合、選考結果については、別途通知します。

### (1) 実施日時

平成21年11月20日（金）予定

### (2) 実施場所

横浜開港150周年協会会議室

- (3) 出席者  
総括責任者を含む4名以下としてください。
- (4) その他  
時間等詳細については別途お知らせします。  
また、提案書以外の資料については使用できません。

## 10 提案書の評価項目

- (1) 企画提案内容の妥当性・実現性等
- ・事業目的・趣旨を理解したうえでの適切な管理運営計画の妥当性
  - ・「開国博 Y150」イベントの内容を理解した適切なページの構成
  - ・公式記録本としてふさわしい装丁等の実現
  - ・予算計画の妥当性
- (2) 推進体制の妥当性・実現性等
- ・業務の適正な遂行に必要な組織体制及び業務の適正な遂行に必要な専門技術、能力を有する人員配置計画の妥当性
  - ・企画提案内容の実現に向けた推進スケジュールの計画性及び妥当性
- (3) 過去類似業務の実績
- (4) その他当該業務に対する意欲等

## 11 評価委員会

提案書の評価については、次に示す委員会で行います。

- (1) 名称  
横浜開港150周年記念テーマイベント「開国博 Y150」公式記録集作成委託業務にかか  
るプロポーザル評価委員会
- (2) 所掌事務  
提案書の評価・特定に関すること
- (3) 委員  
財団法人横浜開港150周年協会常務理事  
開港150周年記念テーマイベント総合プロデューサー  
開港150周年テーマイベント統括コーディネーター  
横浜市開港150周年・創造都市事業本部150周年記念事業・創造都市推進部長  
社団法人横浜港振興協会専務理事

## 12 その他

- (1) 提案書の作成及び提出等に係る費用は提案者の負担とします。
- (2) 提案資格の喪失等
- ア 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
  - イ 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
  - ウ 提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
  - エ 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの

オ 虚偽の内容が記載されているもの

カ 本プロポーザルに関して評価委員会委員との接触があった者

キ ヒアリングに出席しなかった者

(3) 特定・非特定の通知

提案書を提出し、ヒアリングに出席した者に対し、結果通知書を送付します。

(4) 契約書作成の要否

要する。

(5) 提案書等の取扱い

ア 提出された提案書は、受託者の特定以外に提案者に無断で使用しないものとします。

イ 提出された提案書は、公正性、透明性を期すために、「財団法人横浜開港150周年協会保有する情報の公開に関する規程」等関連規程に基づき公開することがあります。

ウ 提出された提案書については、受託者の特定後、提案書提出者のうち希望者に対し、所定の期間、提出された全提案書について閲覧に供します。

エ 提出された書類は、受託者の特定を行うために必要な範囲又は公開等の際に複製を作成することがあります。

オ 提案書の提出後、本協会の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

カ 提出された書類は返却しません。

(6) その他

ア プロポーザルの実施のために本協会において作成された資料は、本協会の了解なく公表、使用することはできません。

イ プロポーザルは受託者の特定を目的に実施するものであり、契約後の業務においては必ずしも提案内容に沿って実施するものではありません。

ウ 特定された受託者とは、後日、業務委託の契約締結をします。なお、業務委託条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがあります。

エ 参加意向申出書の提出後契約締結までの手続期間中に、「横浜市一般競争参加停止及び指名停止等措置要綱」の規定による指名停止となった場合には、以後の本件に関する手続の参加資格を失うものとします。また、受託者として特定されている場合は次順位の者と手続を行います。

以上